

ผนวก จ.

มอบหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง

ผนวก จ.

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งหน่วยงาน
อยู่ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ
(แบบท้ายคำสั่งจังหวัดพัทลุง ที่ ๒๑๑๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๑.	ทุกส่วนราชการใน ราชการบริหาร ส่วนกลาง ที่ส่วน ราชการต้นสังกัด มอบอำนาจเป็น หนังสือให้ ผู้ว่า ราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน (ข้อ ๒ และข้อ ๓ นี้ ยกมาจากคำสั่ง ที่ ๐๐๒๘/๒๕๖๑ สว. ๕ ม.ค. ๖๑)	<p>๑. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติความ รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบ สนร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และการบังคับทาง ปกครอง (ยกเว้นผู้กระทำละเมิดเป็นหัวหน้า ส่วนราชการ)</p> <p>๒. การดำเนิน การตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>๒.๑ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ จากเงินงบประมาณทุกงบที่ได้รับจากต้น สังกัด ดังนี้</p> <p>๒.๒ การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ (ข้อ ๘)</p> <p>๒.๓ การเทียบตำแหน่งของบุคคล เพื่อ เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ (ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒)</p> <p>๒.๔ การอนุมัติเบิกค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติ ราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม (ข้อ ๑๓)</p>	<p>-พ.ร.บ. ความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบ สนร. ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

๒๐

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>๒.๕ การอนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบนี้ (ข้อ ๑๔)</p> <p>๒.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ตามระเบียบนี้ (ข้อ ๑๕)</p> <p>๒.๗ การพิจารณาจัดที่พักให้แก่บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบนี้ (ข้อ ๑๖)</p> <p>๒.๘ การจัดยานพาหนะหรือค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบนี้ (ข้อ ๑๗)</p> <p>๒.๙ การเบิกจ่ายค่าอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบนี้ (ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙)</p> <p>๒.๑๐ การจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย (ข้อ ๒๒)</p> <p>๒.๑๑ การพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบนี้ (ข้อ ๒๙)</p> <p>๒.๑๒ การดำเนินการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ปรากฏอยู่ในคำสั่งมอบอำนาจของ</p>	



ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ตกลงส่วนอื่นใด หากขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน”</p> <p>๓. การลาทุกประเภทของข้าราชการ (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ) ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หรือพนักงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น</p> <p>การมอบอำนาจเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หรือพนักงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ที่ปรากฏอยู่ในคำสั่งกรมมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ตกลงส่วนอื่นใด หากขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔</p> <p>- กฎหมายว่าด้วยพนักงานนั้นๆ</p>

๐๐๑

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๒.	ผู้บังคับการตำรวจ ภูธรจังหวัดพัทลุง	<p>๑. วางแผนป้องกันและปราบปราม อาชญากรรม</p> <p>๒. ดำเนินการสั่งใช้กำลังในการป้องกัน ปราบปรามโจรผู้ร้าย และรักษาความสงบ เรียบร้อยภายในจังหวัด หรือการสั่งเปลี่ยน กำลัง หรือการเรียกตัว หรือสั่งให้ข้าราชการ ตำรวจไปช่วยราชการ พิจารณาสั่งใช้กำลัง ตำรวจภายในจังหวัด และประสานกับหน่วย กำลังภายในจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง ทั้งฝ่ายทหาร ตำรวจ และพลเรือน</p> <p>๓. รายงานเหตุอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ และเหตุที่ต้องรายงานด่วน ที่เกิดขึ้นภายใน จังหวัด</p> <p>๔. จัดกำลังตำรวจรักษาความปลอดภัย บุคคลสำคัญ</p> <p>๕. จำหน่ายของกลางเกี่ยวกับคดีและของ กลางอย่างอื่นที่คดีถึงที่สุด</p>	<p>- ระเบียบกรมตำรวจไม่ เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๒๔ บทที่ ๑๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่สุด มท ๑๒๐๐/ว ๒๐๔๐๘ ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๐๒</p> <p>- ระเบียบกรมตำรวจเกี่ยวกับ คดีว่าด้วยเหตุอุกฉกรรจ์และ สะเทือนขวัญ และเหตุที่ต้อง รายงานด่วนบทที่ ๑ เล่ม ๒ ลักษณะที่ ๑๘</p> <p>- คำสั่งกรมตำรวจที่ ๒๐๗/ ๒๕๓๙ ลงวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๓๙</p> <p>- ข้อบังคับกระทรวง มหาดไทย พ.ศ.๒๕๘๐ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ข้อที่ ๒๓</p>

604

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๓.	ผู้บัญชาการเรือนจำ กลางพิบูลย์	<p>๑. ย้ายผู้ต้องขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจ ควบคุม</p> <p>๒. ย้ายผู้ต้องขังวัยหนุ่ม</p> <p>๓) ย้ายผู้ต้องขังคดีพระราชบัญญัติยาเสพติด ให้โทษ (มีประวัติยาเสพติด)</p> <p>๔. อนุมัติให้ผู้ต้องขังลาจิจ (เฉพาะการลาไป ประกอบพิธีเกี่ยวกับศพ)</p> <p>๕. ย้ายผู้ต้องขังกักขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกิน อำนาจการควบคุม</p> <p>๖. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าไป เรือนจำ หรือทัณฑสถาน เพื่อประโยชน์ด้าน การศึกษา พัฒนาจิตใจ การฝึกหัดวิชาชีพ การดำเนินงานด้านสวัสดิการและการ สงเคราะห์ผู้ต้องขัง</p> <p>๗. การพิจารณาอนุญาตให้ผู้ต้องขังกักขังใน สถานกักขัง ออกไปตรวจรักษาและหรืออยู่พัก รักษาตัวยังโรงพยาบาลภายนอกสถานกักขัง ตามความเหมาะสมและจำเป็นแห่งโรค</p> <p>๘. การเบิกจ่ายเงินจากโครงการกองทุนโลก ด้านโรคเอดส์ รอบ SSF (Single Stream of Funding) ตลอดจนอนุมัติเบิกจ่ายสำหรับใช้ ในการจัดกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ กองทุนโลกด้านโรคเอดส์ รอบ SSF</p> <p>๙. การอนุญาตให้เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขัง นำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ที่มี คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์ กำหนด ออกจากที่กักขังก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และนำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง</p>	<p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๕๗๗/๒๕๒๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๑</p> <p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๕๗๘/ ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔</p> <p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๒๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔</p> <p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๘๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔</p>

๐๙

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>เข้าห้องซังหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อทำงาน หุงต้มอาหาร หรือเพื่อเตรียมออกและกลับ จากการทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หักข สถาน หรือสถานกักขัง</p> <p>๑๐. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกนักโทษเด็ดขาด ส่งออกไปทำงาน สาธารณะนอกเรือนจำ หรือทัณฑสถาน</p> <p>๑๑. รับจ้างหาผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงาน ผู้ต้องขังของเรือนจำ ทัณฑสถาน สถาน กักขัง และสถานกักกัน ที่สังกัดราชการ บริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วน ภูมิภาค ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัด การทำ นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลง และการอนุมัติ การรับจ้าง ดังนี้</p> <p>๑๑.๑ เรือนจำ ทัณฑสถาน ซึ่งมี หัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง วงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑๑.๒ เรือนจำ ทัณฑสถาน สถาน กักขัง สถานกักกัน ซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้าน บาทถ้วน)</p> <p>๑๒. การอนุมัติ การจ่ายเงินผลพลอยได้ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน แห่งระเบียบกรม ราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึก วิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p>

Gay

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
	<p>(ข้อ ๑๓ นัยมาจาก คำสั่ง ที่ ๑๗๔๗/ ๒๕๖๑ สว. ๓๐ ส.ศ. ๖๑)</p> <p>(ข้อ ๑๔ นี้ ยกมา จากคำสั่ง ที่ ๑๙๐๖/๒๕๖๑ สว. ๒๐ ก.ย. ๖๑)</p>	<p>๑๓. การพิจารณาอนุมัติเลื่อนชั้นนักโทษ เด็ดขาดกรณีปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง และการ แยกคุมขัง การเลื่อนหรือลดชั้นนักโทษ เด็ดขาด การลดวันต้องโทษจำคุก และการ พักการลงโทษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๔. การอนุมัติการลาของนักโทษเด็ดขาด ตามที่กำหนดในเรื่องของความผิดและจำนวน วันที่อนุญาตให้ลาตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการลาของ นักโทษเด็ดขาด พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เฉพาะกรณี ลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพ ดังนี้</p> <p>(๑) ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบกรม ราชทัณฑ์ว่าด้วยการลาของนักโทษเด็ดขาด พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>(๒) ความผิดตามกฎหมายว่าด้วย ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายว่าด้วยมาตรการ ในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพ ติด หรือกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อ จิตและประสาท ที่ศาล มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป ถึงจำคุกตลอดชีวิต หรือประหารชีวิต</p> <p>(๓) ความผิดซึ่งเป็นที่สะเทือนขวัญหรือ อยู่ในความสนใจของประชาชน ซึ่งหากได้รับ อนุญาตให้ออกไปทำธุระแล้วอาจก่อให้เกิด ความเข้าใจผิดหรือสร้างความสับสนแก่</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p>

๕๐๗

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>ประชาชนได้</p> <p>(๔) ภายใน ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>๑๕. การย้ายผู้ต้องขังที่ได้รับการคัดเลือกเข้า เข้าอยู่ในเรือนจำชั่วคราว</p> <p>๑๖. การอนุญาตให้ นักศึกษา บุคคล หรือ หน่วยงานอื่นที่ประสงค์ที่จะเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการทำวิจัย ทำวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์</p> <p>๑๗. การจ้าง และเลิกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวจาก เงินนอกงบประมาณ (ประเภทเงินผลประโยชน์ได้ และเงินร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง)</p> <p>๑๘. อนุมัติให้ส่งนักโทษที่มีคุณสมบัติ ช่าง ออกทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือทัณฑ สถาน</p> <p>๑๙. การอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน สาธารณะนอกเรือนจำ หรือทัณฑสถาน นอก เวลาราชการในวันปกติและวันหยุดราชการได้</p> <p>๒๐. การบริหารงานบุคคลของพนักงาน ราชการ</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๘๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๐๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>“</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๖๖๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕</p>

๒๐๗

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๕.	ผู้อำนวยการ ทัณฑสถานเปิด บ้านนาง	<p>๑. ย้ายผู้ต้องขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจ ควบคุม</p> <p>๒. ย้ายผู้ต้องขังวัยหนุ่ม</p> <p>๓) ย้ายผู้ต้องขังคดีพระราชบัญญัติยาเสพติด ให้โทษ (มีประวัติยาเสพติด)</p> <p>๔. อนุมัติให้ผู้ต้องขังลาพัก (เฉพาะการลาไป ประกอบพิธีเกี่ยวกับศพ)</p> <p>๕. ย้ายผู้ต้องขังกักขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกิน อำนาจการควบคุม</p> <p>๖. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าไป เรือนจำ หรือทัณฑสถาน เพื่อประโยชน์ด้าน การศึกษา พัฒนাজิตใจ การฝึกหัดวิชาชีพ การดำเนินงานด้านสวัสดิการและการ สงเคราะห์ผู้ต้องขัง</p> <p>๗. การพิจารณาอนุญาตให้ผู้ต้องขังกักขังใน สถานกักขัง ออกไปตรวจรักษาและหรืออยู่พัก รักษาตัวยังโรงพยาบาลภายนอกสถานกักขัง ตามความเหมาะสมและจำเป็นแห่งโรค</p> <p>๘. การเบิกจ่ายเงินจากโครงการกองทุนโลก ด้านโรคเอดส์ รอบ SSF (Single Stream of Funding) ตลอดจนอนุมัติเบิกจ่ายสำหรับใช้ ในการจัดกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ กองทุนโลกด้านโรคเอดส์ รอบ SSF</p> <p>๙. การอนุญาตให้เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขัง นำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ที่มี คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์ กำหนด ออกจากที่กักขังก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และนำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง</p>	<p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๕๗๙/๒๕๒๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๑</p> <p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๕๗๘/ ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔</p> <p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๒๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔</p> <p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๘๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔</p> <p>604'</p>

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>เข้าห้องซึ่งหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อทำงาน หุงต้มอาหาร หรือเพื่อเตรียมออกและกลับ จากการทำงานสาธารณชนนอกเรือนจำ หัณฑ สถาน หรือสถานกักขัง</p> <p>๑๐. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกนักโทษเด็ดขาด ส่งออกไปทำงาน สาธารณชนนอกเรือนจำ หรือทัณฑสถาน</p> <p>๑๑. รับแจ้งหาผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงาน ผู้ต้องขังของเรือนจำ ทัณฑสถาน สถาน กักขัง และสถานกักกัน ที่สังกัดราชการ บริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วน ภูมิภาค ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัด การทำ นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลง และการอนุมัติ การรับจ้าง ดังนี้</p> <p>๑๑.๑ เรือนจำ ทัณฑสถาน ซึ่งมี หัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง วงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑๑.๒ เรือนจำ ทัณฑสถาน สถาน กักขัง สถานกักกัน ซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้าน บาทถ้วน)</p> <p>๑๒. การอนุมัติ การจ่ายเงินผลพลอยได้ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน แห่งระเบียบกรม ราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึก วิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑๓. การพิจารณาอนุมัติเลื่อนชั้นนักโทษ เด็ดขาดกรณีปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>

60/

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
	(ข้อ ๑๓ และ ๑๔ นี้ ยกมาจากคำสั่ง ที่ ๑๙๐๖/๒๕๖๑ ลว. ๒๐ ก.ย. ๖๑)	<p>และวิธีการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง และการ แยกคุมขัง การเลื่อนหรือลดชั้นนักโทษ เด็ดขาด การลดวันต้องโทษจำคุก และการ พักการลงโทษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๔. การอนุมัติการลาของนักโทษเด็ดขาด ตามที่กำหนดในเรื่องของความผิดและจำนวน วันที่อนุญาตให้ลาตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการลาของ นักโทษเด็ดขาด พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เฉพาะกรณี ลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพ ดังนี้</p> <p>(๑) ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบกรม ราชทัณฑ์ว่าด้วยการลาของนักโทษเด็ดขาด พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>(๒) ความผิดตามกฎหมายว่าด้วย ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายว่าด้วยมาตรการ ในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด หรือกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อ จิตและประสาท ที่ศาล มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป ถึงจำคุกตลอดชีวิต หรือประหารชีวิต</p> <p>(๓) ความผิดซึ่งเป็นที่สะเทือนขวัญหรือ อยู่ในความสนใจของประชาชน ซึ่งหากได้รับ อนุญาตให้ออกไปทำธุระแล้วอาจก่อให้เกิด ความเข้าใจผิดหรือสร้างความสับสนแก่ ประชาชนได้</p> <p>(๔) ลาเกิน ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๑๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p>

๐๗

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>๑๕. การย้ายผู้ต้องขังที่ได้รับการคัดเลือกเข้า เข้าอยู่ในเรือนจำชั่วคราว</p> <p>๑๖. การอนุญาตให้ นักศึกษา บุคคล หรือ หน่วยงานอื่นที่ประสงค์ที่จะเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการทำวิจัย ทำวิทยานิพนธ์ ในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์</p> <p>๑๗. การจ้าง และเลิกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวจาก เงินนอกงบประมาณ (ประเภทเงินผลพลอยได้ และเงินร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง)</p> <p>๑๘. อนุมัติให้ส่งนักโทษที่มีคุณสมบัติ จ่าย ออกทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือทัณฑ สถาน</p> <p>๑๙. การอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน สาธารณะนอกเรือนจำ หรือทัณฑสถาน นอก เวลาราชการในวันปกติและวันหยุดราชการได้</p> <p>๒๐. การบริหารงานบุคคลของพนักงาน ราชการ</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๘๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๐๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>"</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๖๖๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕</p>

Coj

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๕.	ผู้อำนวยการสถานี อุตุนิยมวิทยาพัทลุง	- การสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำใน สังกัดกรมอุตุนิยมวิทยาที่ปฏิบัติงานในจังหวัด ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของกรมอุตุนิยมเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุน งานของจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ ทันที่งานที่ งานให้บริการประชาชน และงานด้าน การบริหารการพัฒนาพื้นที่ เช่น การตรวจ อากาศเพิ่มขึ้นทุกชั่วโมง การออกให้ความรู้ด้าน อุตุนิยมแก่ประชาชน อาสาสมัครบรรเทา สาธารณภัยหรือ เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ	-คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๔๓๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๖ -คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๑๐๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๗

๕๐๗

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๖.	ผู้อำนวยการ โครงการ ชลประทานพัทลุง	- กระทำแทนกรมชลประทานในฐานะที่เป็น นิติบุคคลในการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดี ล้มละลายเกี่ยวกับที่ดินและทางน้ำ ชลประทาน ที่กรมชลประทานครอบครอง และทำประโยชน์(๑) การอนุญาตสถาปนา ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปีของ ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ใน สังกัด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	-พ.ร.บ. การชลประทานหลวง พ.ศ.๒๔๘๕ แก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ. การชลประทาน หลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗ ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๔๖ พ.ศ.๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๐ - พ.ร.บ.คั้นและคูนน้ำ พ.ศ. ๒๕๐๕ - คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๘/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๗

๐๐๑

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๗.	ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดพัทลุง	<p>๑. การอนุญาตลาป่วย ลากิจ ลากลด ลา พักผ่อน ประจำปีของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดกรม พัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๒. การลงนามในใบแต่งตั้งนายความและ หนังสือถึงอัยการจังหวัดเพื่อให้จัดพนักงาน อัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีให้๕) อนุมัติ หลักสูตรและลงนามในวุฒิบัตร</p> <p>๓. อนุญาตและออกใบอนุญาตสำหรับการ ทดสอบฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาอาชีพ</p> <p>๔. ต่อายุใบอนุญาตและอนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาต</p> <p>๕. อนุมัติหลักสูตรและการลงนามในวุฒิบัตร</p> <p>๖. การปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้</p> <p>๖.๑ พิจารณาการขออนุญาต และการ ออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p>๖.๒ พิจารณาการขอต่ออายุใบอนุญาต เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน</p>	<p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน ที่ ๔๐๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน ที่ ๕๕๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่งกรมฯ ที่ ๕๕๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖</p> <p>- พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครอง คนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความ ใน พ.ร.บ. จัดหางานและ คุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘</p> <p>- คำสั่งกรมฯ ที่ ๕๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่งกรมฯ ที่ ๘๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑</p>

๒๐/

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>๖.๓ พิจารณาการขอรับใบแทน ใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือ ชำรุด ลบเลือนในสาระสำคัญ</p> <p>๖.๔ ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง กรณีผู้ดำเนินการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ไม่ปฏิบัติหรือ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๖.๕ สั่งพักใช้ใบอนุญาตมีกำหนดครั้งละ ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันหรือสั่งเพิกถอน ใบอนุญาตแล้วแต่กรณี</p> <p>๖.๖ ลงนามในหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่าน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>๖.๗ ให้ความเห็นชอบรายละเอียด เกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีสถาน ประกอบกิจการดำเนินการฝึกอบรมเอง</p> <p>๖.๘ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีผู้ดำเนินการฝึกดำเนินการให้ผู้รับการฝึก ไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทาง ราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่น ที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ</p> <p>๖.๙ รับทราบหลักสูตรที่ผู้ดำเนินการฝึก รับนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่สถานศึกษาส่ง เข้ารับการฝึกหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมา ฝึก</p>	

๐๐๙

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>๖.๑๐ รับแจ้งการออกหนังสือรับรองผู้รับ การฝึกว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกของผู้ดำเนินการ ฝึกเตรียมเข้าทำงาน</p> <p>๖.๑๑ รับแจ้งการโอนการประกอบกิจการ ของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน</p> <p>๖.๑๒ จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลง ผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานเป็นผู้รับ โอนการประกอบกิจการ</p> <p>๖.๑๓ ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกเตรียมเข้า ทำงานซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนการ ประกอบกิจการไปรับการฝึกในสาขาอาชีพ เดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือใน สถานฝึกอาชีพของทางราชการ</p> <p>๖.๑๔ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึก เปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีสถานประกอบ กิจการดำเนินการฝึกอบรมเอง</p> <p>๖.๑๕ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ที่ผู้ดำเนินการฝึก ซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่ง เป็นลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานใน สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือ แรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ</p> <p>๖.๑๖ รับแจ้งเลิกการประกอบกิจการ หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนผู้ดำเนินการฝึก ไม่สามารถดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป</p>	

Caj

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>๖.๑๗ ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ ถูกต้อง ๗.๒ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การดำเนินการอื่น ๆ และการอนุมัติการเบิก จ่ายเงินจากเงินงบประมาณรายจ่าย หรือเงิน นอกงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่อนุญาตให้ จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจาก กระทรวงการคลังครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกินสอง ล้านบาท</p> <p>๖.๑๘ ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพิกถอนการ เป็นผู้ดำเนินการฝึก กรณีไม่ปฏิบัติหรือแก้ไข ให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๖.๑๙ พิจารณาการขออนุญาต และการ ออกใบอนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน</p> <p>๖.๒๐ ออกหนังสืออนุญาตรายการ เครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน</p> <p>๗. การบริหารงานเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ ดังนี้</p> <p>๗.๑ การสั่งซื้อ สั่งจ้าง การอนุญาต การ อนุมัติในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัสดุ การปฏิบัติ เกี่ยวกับสัญญาและหลักประกันรวมทั้งกา</p>	<p>- คำสั่งกรมฯ ที่ ๑๑๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๑</p> <p>- คำสั่งกรมฯ ที่ ๓๙๔/ ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑</p> <p><i>By</i></p>

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจากเงินงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ</p> <p>๗.๓ อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ ซึ่งอธิบดีหรือรองอธิบดีได้อนุมัติหลักการ ค่าใช้จ่ายเงินยืม การสั่งซื้อ ห้างจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว</p> <p>๗.๔ อนุมัติให้ยืมและจ่ายเงินยืมของทางราชการตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการและระเบียบว่าด้วยเงินทดรองราชการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท</p> <p>๗.๕ อนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุได้ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๗.๖ รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ในสังกัด ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ</p> <p>๗.๗ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ</p> <p>๗.๘ รับรองการใช้สิทธิการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p>	

๐๐๗

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>๗.๙ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร</p> <p>๗.๑๐ รับรองการใช้สิทธิการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตาม ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล</p> <p>๗.๑๑ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล</p> <p>๗.๑๒ อนุมัติข้าราชการ พนักงาน ราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดอยู่ปฏิบัติ ราชการนอกเวลาราชการปกติ รวมทั้งกรณี การปฏิบัติราชการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รับผิดชอบของหน่วยงานตามระเบียบว่าด้วย การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ</p> <p>๗.๑๓ อนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการสาธารณูปโภคที่กรมพัฒนาฝีมือ แรงงานเป็นผู้รับบริการ</p> <p>๗.๑๔ อนุมัติการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดตามระเบียบว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และ อนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าว</p> <p>๗.๑๕ อนุมัติเงินค่าใช้จ่ายและการเข้ารับ การฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดเกี่ยวกับ</p>	

๒๐

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>หลักสูตรการอบรมภายในประเทศซึ่งจัดโดย หน่วยงานภายนอก เว้นแต่การฝึกอบรม หลักสูตรเพื่อพัฒนานักบริหาร</p> <p>๗.๑๖ รับรองการขอรับบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำและเงิน ทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างประจำ</p> <p>๘. การบริหารงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ ที่มีค่าใช้จ่ายไม่เกินห้าแสนบาท</p> <p>๘.๑ การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือจัด ร่วมกับหน่วยงานอื่น ยกเว้นการอนุมัติ หลักสูตรการฝึก เตรียมเข้าทำงาน</p> <p>๘.๒ การอนุมัติเจ้าหน้าที่หรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรมในการจัดการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรม ยกเว้นการฝึกอบรม ต่างประเทศหรือการฝึกอบรมที่มีช่วงเวลาใด เวลาหนึ่งซึ่งต้องไปฝึกอบรมในต่างประเทศ</p> <p>๘.๓ การพิจารณาเทียบตำแหน่งของ บุคลากรที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเพื่อเบิก ค่าใช้จ่ายตามระเบียบ</p> <p>๘.๔ การพิจารณาเบิกค่าพาหนะเดินทาง ไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติ ราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลที่ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบ</p> <p>๘.๕ การพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดฝึกอบรมตามระเบียบ ยกเว้นการจะให้ วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่ กำหนดไว้ในระเบียบ</p>	<p>- คำสั่งกรมฯ ที่ ๑๑๙/ ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๑</p>

๐๐๑

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>๘.๖ การพิจารณาจ่ายค่าสมนาคุณ วิทยากรในกรณีวิทยากรสังกัดส่วนราชการ ผู้จัดการฝึกอบรม</p> <p>๘.๗ การพิจารณาจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง มีระดับตำแหน่งหรือชั้นยศ ไม่สูงกว่า ข้าราชการระดับ ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักห้อง คนเดียว</p> <p>๘.๘ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าพาหนะ เดินทางยกเว้นค่าเครื่องบินโดยสารให้แก่ผู้เข้า รับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐใน การจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก</p> <p>๘.๙ การพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงานตามแผนงานโครงการตาม ภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ รวมถึงการพิจารณาจัดจ้างในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๘.๑๐ การพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายในการ ประชุมระหว่างประเทศที่อธิบดีกรมพัฒนา ฝีมือแรงงานอนุมัติให้จัดการประชุม รวมถึง การพิจารณาเบิกจ่ายค่าพาหนะให้แก่บุคคลที่ จะเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ และการจัดจ้าง ในเรื่องดังกล่าว การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่อธิบดีกรมพัฒนา ฝีมือแรงงานกำหนด</p>	

Coj

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๘.	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถม ศึกษาพิจิตรเขต ๑	๑. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ จัดสรรงบประมาณที่สำนักงานประมาณอนุมัติ ให้แล้วโดยไม่เพิ่มวงเงิน ตามข้อ ๑๘ แห่ง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔	-พ.ร.บ.ระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ.ระเบียบบริหาร ราชการกระทรวง ศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓
๙.	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถม ศึกษาพิจิตรเขต ๒	๒. การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณในงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผน งบประมาณเดียวกัน ตามข้อ ๒๔ แห่ง ระเบียบฯ	-ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่า ด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔
๑๐.	ผู้อำนวยการศูนย์ การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด พิจิตร	๓. การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายในแผน งบประมาณเดียวกัน ตามข้อ ๒๕ แห่ง ระเบียบฯ ๔. การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน ไปเพิ่มวงเงิน รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบฯ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณนี้จะต้องไม่ทำให้ เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณา การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงใน สาระสำคัญ	-คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ที่ ๑๓๗๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการ เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑๐๑

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๑๑.	สรรพากรพื้นที่ พิทลุง	<p>๑. เปรียบเทียบกำหนดค่าปรับผู้กระทำผิด อาญาตามประมวลรัษฎากร ซึ่งมีบทลงโทษ ปรับสถานเดียว หรือมีโทษปรับหรือจำคุกไม่ เกิน ๖ เดือนหรือทั้งปรับทั้งจำ</p> <p>๒. เปรียบเทียบกำหนดค่าปรับผู้กระทำผิด ซึ่ง มีโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน ๖ เดือนหรือทั้งปรับทั้งจำ</p> <p>๓. ลงนามในหนังสือร้องทุกข์ กรณีไม่เห็นควร ใช้อำนาจเปรียบเทียบปรับ</p>	<p>-ประมวลรัษฎากร ม.๓ ทวิ (๑)</p> <p>-ประมวลรัษฎากร ม.๓ ทวิ (๑)</p> <p>-ประมวลรัษฎากร ม.๓ ทวิ วรรคท้าย</p>

๐๑

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๑๒.	ผู้อำนวยการแขวง ทางหลวงชนบท พัทลุง	<p>๑. อนุญาตให้สร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใดใน เขตทางหลวงชนบทในเขตความรับผิดชอบ ของกรมทางหลวงชนบท เพื่อเป็นทางเข้าออก ทางหลวงตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนด ของกรมทางหลวงชนบทมาตรา ๓๓๗</p> <p>๒. อนุญาตให้ติดตั้ง แขนง วางหรือกองสิ่งอื่น ใดในเขตทางหลวงชนบทในเขต</p> <p>๓. อนุญาตให้ติดตั้ง แขนง วางหรือกองสิ่งอื่น ใดในเขตทางหลวงชนบทในเขตความ รับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบทตามแบบ มาตรฐานและข้อกำหนดของกรมทางหลวง ชนบท ตามมาตรา ๓๓๘</p> <p>๔. อนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งใดในเขตทางหลวง ชนบท ในเขตความรับผิดชอบของกรมทาง หลวงชนบท ตามมาตรา ๔๗</p> <p>๕. อนุญาตให้ดำเนินกิจการอันเป็น สาธารณูปโภคในเขตทางหลวงชนบทในเขต ความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท ตามมาตรา ๔๗</p> <p>๖. เพิกถอนการอนุญาตตามข้อ ๑ ๒ ๓ และ ข้อ ๔ เมื่อหมดความจำเป็นแก่งานทาง หรือเมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำผิด เงื่อนไขหรือกระทำผิดข้อกำหนดหรือกระทำผิด ข้อตกลง</p> <p>๗. สั่งให้ผู้กระทำตามข้อ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ที่ ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กำหนดหรือกระทำผิดข้อตกลง รื้อถอนหรือ ทำลายหรือขนย้ายออกไปภายในกำหนดเวลา อันสมควร</p> <p>๘. การยืมเครื่องจักรนอกโครงการ</p>	<p>- พระราชบัญญัติทางหลวงปี ๒๕๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาแก้ไข บทบัญญัติให้สอดคล้องกับ การโอนอำนาจหน้าที่ของส่วน ราชการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖๐</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการ บริหารและอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวงกรม พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๖๑</p> <p>- คำสั่งกรมทางหลวงชนบท ที่ ๓๐๐/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๖</p> <p>- คำสั่งกรมทางหลวงชนบท ที่ ๑๑๘๐/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๖</p> <p><i>Gay</i></p>

ผนวก ฉ.

มอบนายอำเภอ

ผนวก ฉ.

ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบอำนาจให้ นายอำเภอทุกอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น (แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพัทลุง ที่ ๒๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๑.	นายอำเภอ	<p>๑. ทุกส่วนราชการในอำเภอ</p> <p>๑.๑ การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการประจำอำเภอ</p> <p>๑.๒ การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนราชการประจำอำเภอ ทั้งภายในและนอกเขตจังหวัด หรือใช้ข้ามคืน</p> <p>๑.๓ การอนุมัติจำหน่ายกระสุนปืนลูกซอง ซึ่งใช้ในการฝึกอบรมทบพทวนของจังหวัด</p> <p>๑.๔ การอนุมัติการจ่ายเงินสินบน</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. (ฉบับที่ ๓) ๒๕๓๕</p> <p>- ข้อปฏิบัติว่าด้วยการเบิกจ่าย การเก็บรักษา การจำหน่ายอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน ใช้สำหรับหมู่บ้าน อพป. หมวดที่ ๕ ข้อ ๑๙,๒๐ และ ๒๓ และหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๔๑๑/๓๒๘ ลว.๑๒ มี.ค.๒๕๒๘</p> <p>- ตามคำสั่งกระทรวงการคลังที่ ๓๕๓๒๓/๒๕๔๘ ลว. ๒๕ ก.ค.๒๕๔๘ เรื่อง ระเบียบการจ่ายเงินรางวัลจับผู้กระทำผิดสัญญาการจำหน่ายสุรา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน และเงินรางวัลสุรา พ.ศ.๒๕๑๙</p> <p>- คำสั่งกระทรวงการคลังที่ ๔๐๗๔๕/๒๕๔๗ ลว.๑๑ ส.ค. ๒๕๔๗ เรื่อง วางระเบียบการ</p>

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>๑.๕ การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการหรือออกนอกเขตจังหวัดยกเว้นนายอำเภอและเมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานจังหวัดทราบด้วย</p> <p>๑.๖ การอนุญาตให้ข้าราชการพนักงานราชการ ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติราชการสังกัดอำเภอ/ ตลอดจนจนข้าราชการที่ปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติราชการในโรงพยาบาลชุมชน และสถานีอนามัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่ปฏิบัติกรนอกเวลาราชการปกติ</p> <p>๒. ในภารกิจของกรมการปกครอง</p> <p>๒.๑ การอนุญาตให้แรงงานต่างด้าวบางจำพวกออกนอกเขตพื้นที่จังหวัด (กรณีแรงงานต่างด้าว ๖ ผู้ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนการทำงานไปยังท้องที่จังหวัดอื่น หรือผู้ติดตามผู้ได้รับอนุญาต)</p> <p>๒.๒ การขอรับเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาล ในคดีความผิดตาม</p>	<p>จ่ายเงินรางวัลจับผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติยาสูบ</p> <p>- ระเบียบ นร.ว่าด้วยการอนุมัติเดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ (๕)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๓๖ ข้อ ๖</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๑๘๙๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙</p> <p>-ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๙ และลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๙</p> <p>-คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๗๙๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑</p>

Copy

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย</p> <p>๓. ในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ (เทศบาล/อบต.)</p> <p>๓.๑ การอนุมัติการเดินทางไปราชการกรณีออกนอกเขตจังหวัดของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>๓.๒ การอนุมัติการใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>๓.๓ การเรียกประชุมสภาเทศบาลในการเปิดประชุมวิสามัญ กรณีเทศบาลตำบล</p> <p>๓.๔ การอนุมัติให้ขยายเวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลสมัชชวิสามัญ</p> <p>๓.๕ ตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองชื่อ ตำแหน่ง และลายมือชื่อ ของผู้เบิกเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในสมุดคู่มือวางฎีกาและบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ</p> <p>๓.๖ การอนุญาตให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุงที่ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๓.๗ การอนุญาตให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุงที่ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปีที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p>	<p>กรกฎาคม ๒๕๕๔</p> <p>- ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐</p> <p>- ระเบียบการส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้เบิกเงิน พ.ศ. ๒๕๒๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>

๕๐๑

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี
		<p>๓.๘ การอนุมัติการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร ของข้าราชการ ข้าราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พัทลุงที่ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาต ตามข้อ ๑) - ข้อ ๓) แล้วให้รายงานจังหวัดทราบด้วย</p> <p>๓.๙ การขยายเวลาการประชุมสภาเทศบาลสมัย สามัญ ยกเว้นเทศบาลเมืองพัทลุง</p> <p>๓.๑๐ การขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลสมัย วิสามัญ และการขยายเวลาการประชุมสภา เทศบาลสมัยวิสามัญ ยกเว้นเทศบาลเมืองพัทลุง</p> <p>๓.๑๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล ตำบล</p> <p>๓.๑๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม ของ เทศบาลตำบล</p> <p>๓.๑๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศ บัญญัติทั่วไป ของเทศบาลตำบล</p> <p>๓.๑๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อ ยุติความขัดแย้ง กรณีสภาเทศบาลตำบลไม่รับ หลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเพิ่มเติม และพิจารณาดำเนินการตาม มาตรา ๖๒ ตรี ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการเห็นชอบ ตามข้อ ๑๑) - ข้อ ๑๔) แล้ว ให้รายงานจังหวัด ทราบด้วย</p>	<p>- ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และแก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕ ๕๒</p> <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๒ ตรี</p>

๐๙

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ปลัดเทศบาลตำบล กรณีปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี	- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๕/ว ๑๒๔๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒๐๖

ผนวก ช.

มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง

ผนวก ข.

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ปฏิบัติราชการแทน
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๑๑๑ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๑.	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดพิจิตร (โดยให้เป็นไปตาม หน่วยงานที่กำกับ ดูแลตาม ผนวก ข.)	<p>มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงิน งบประมาณทุกประเภท ได้แก่ งบจังหวัด/งบ พัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด งบภาค งบปกติ เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนของส่วน ราชการ/หน่วยงาน (กรณีงบประมาณของหน่วยงาน บริหารราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน พื้นที่จังหวัดพิจิตร ส่วนราชการต้นสังกัดต้องมี คำสั่งมอบอำนาจให้ ผวจ.ปฏิบัติราชการแทน ด้วย) ดังนี้</p> <p>๑. การซื้อหรือจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน การ เช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้าง ออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งใน วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้าน บาทถ้วน) รวมทั้งการให้ความเห็นชอบแผนการ จัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินดังกล่าว</p> <p>๒. อำนาจดำเนินการภายในวงเงินที่ได้รับ มอบอำนาจ เช่น การให้ความเห็นชอบรายงาน ขอซื้อขอจ้าง การอนุมัติ การแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง การทำสัญญาและ หลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการ ตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การจัดงาน การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอนการเป็น ผู้ทำงาน การรับรองผลงาน</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

๐๑

ลำดับ ที่	หัวข้อ ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
		<p>และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และ หนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ทุกกรณี</p> <p>๓. การคืนหลักประกันการเสนอราคาหรือ หลักประกันสัญญาที่พ้นข้อผูกพัน(ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. การเสนอรายชื่อผู้ทำงาน ให้ปลัด กระทรวงการคลังพิจารณา</p> <p>๕. การอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุซึ่งมีราคา หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จนเสร็จการ</p> <p>๖. ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะ มอบอำนาจให้ผู้ใดต่อไปอีกไม่ได้</p> <p>๗. การปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวกับพัสดุ นอกเหนือจากคำสั่งนี้ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดพิจารณา</p> <p>๘. การอนุมัติให้ยืมใช้พัสดุระหว่าง หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน</p> <p>๙. การดำเนินการด้านพัสดุเรื่องใดที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว(จนถึงขั้นตอนการประกาศ) ก่อนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือ ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ดังกล่าวโดยใช้คำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัดที่หลุดตามคำสั่งเดิมต่อไปจน สิ้นสุด กระบวนการ คือขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน นอกนั้นให้เริ่มดำเนินการใหม่ตามพระราช บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอ้างอิงคำสั่งมอบอำนาจ ฉบับนี้แทน</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๘</p>

๒๐

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
๒.	หัวหน้า ส่วน ราชการประจำ จังหวัดพัทลุง ทุก ส่วนราชการ และ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล พัทลุง	<p>มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงิน งบประมาณทุกประเภท ได้แก่ งบจังหวัด/งบ พัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด งบภาค งบปกติ เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนของส่วน ราชการ/หน่วยงาน (กรณีงบประมาณของหน่วยงาน บริหารราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน พื้นที่จังหวัดพัทลุง ส่วนราชการต้นสังกัดต้องมี คำสั่งมอบอำนาจให้ ผวจ.ปฏิบัติราชการแทน ด้วย) ดังนี้</p> <p>๑. การซื้อหรือจ้างทุกวิธี ทุกชั้น ทอน การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้าง ที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้ง หนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้า ล้านบาทถ้วน) รวมทั้งการเห็นชอบแผนการ จัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินดังกล่าวด้วย</p> <p>กรณีเงินบำรุงของโรงพยาบาล มอบ อำนาจดำเนินการด้านพัสดุทุกวิธีครั้งหนึ่งใน วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) รวมทั้งการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างภายใน วงเงินดังกล่าวด้วย</p> <p>๒. อำนาจดำเนินการภายในวงเงินที่ได้รับ มอบอำนาจ เช่น การให้ความเห็นชอบรายงาน ขอซื้อขอจ้าง อนุมัติ โครงการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง การแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง การทำสัญญาและหลักประกัน สัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ การรับรองผลงาน</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

๒๐๑

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
		<p>๓. การเช่าอสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด (ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๔. การคืนหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญาที่พ้นข้อผูกพัน(ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๕. ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ทุกสัญญา ทุกวงเงิน ไปยังสำนักตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. การแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดบกพร่อง</p> <p>๗. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ดำเนินการด้านพัสดุ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ</p> <p>๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๙. การอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุซึ่งมีราคาหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จนเสร็จการ</p> <p>๑๐. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุภายในส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดของตนเท่านั้น</p> <p>๑๑. ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่อไปอีกไม่ได้</p>	

๑๑

ลำดับ ที่	หัวหน้าส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
		<p>๑๒. การดำเนินการด้านพัสดุเรื่องใดที่ได้ดำเนินการไปแล้ว(จนถึงขั้นตอนการประกาศ) ก่อนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยใช้คำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงตามคำสั่งเดิมต่อไปจนสิ้นสุด</p>	

๐๐๗

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
๓.	หัวหน้าส่วน ราชการ ส่วนกลางที่มี สำนักงานตั้งอยู่ ในพื้นที่จังหวัด พัทลุง	<p>มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินงบประมาณทุก ประเภท ได้แก่ งบจังหวัด/งบพัฒนาจังหวัด/งบ กลุ่มจังหวัด งบภาค งบปกติ เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนของส่วนราชการ/หน่วยงาน (กรณีงบ ปกติของหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลางที่มี สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง ส่วน ราชการต้นสังกัดต้องมีคำสั่งมอบอำนาจให้ ผวจ. ปฏิบัติราชการแทนด้วย) ดังนี้</p> <p>๑. การซื้อหรือจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน การ เช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้าง ออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งใน วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท ถ้วน) รวมทั้งการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวงเงินดังกล่าว</p> <p>๒. อำนาจดำเนินการภายในวงเงินที่ได้รับ มอบอำนาจ เช่น การให้ความเห็นชอบรายงาน ขอซื้อขอจ้าง อนุมัติโครงการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง การแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง การทำสัญญา และหลักประกัน สัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ การรับรองผลงาน</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

๒๐๑

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
		<p>๓. การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ หรือ อสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด(ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๔. การคืนหลักประกันการเสนาราคาหรือ หลักประกันสัญญาที่พ้นข้อผูกพัน(ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๕. ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือ ไปยังสำนักตรวจเงินแผ่นดิน และ กรมสรรพากร ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. การแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้ ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดบกพร่อง</p> <p>๗. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการด้านพัสดุ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ</p> <p>๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุ ประจำปี</p> <p>๙. การอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุซึ่งมีราคา หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จนเสร็จการ</p> <p>๑๐. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุภายในส่วนราชการหรือ หน่วยงานในสังกัดของตนเท่านั้น</p> <p>๑๑. ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะ มอบอำนาจให้ผู้ใดต่อไปอีกไม่ได้</p> <p>๑๒. การดำเนินการด้านพัสดุเรื่องใดที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว(จนถึงขั้นตอนการประกาศ)</p>	

๐๙


ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
		<p>ก่อนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวโดยใช้คำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่หลุดตามคำสั่งเดิมต่อไปจนสิ้นสุดกระบวนการ คือขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน นอกนั้นให้เริ่มดำเนินการใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอ้างอิงคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้แทน</p>	

๐๐๑

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
๔.	นายอำเภอ	<p>มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินงบประมาณทุกประเภท ได้แก่ งบจังหวัด/งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด งบภาค งบปกติ เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนของส่วนราชการ/หน่วยงาน (กรณีงบประมาณของหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง ส่วนราชการต้นสังกัดต้องมีคำสั่งมอบอำนาจให้ ผวจ. ปฏิบัติราชการแทนด้วย) ดังนี้</p> <p>๑. การซื้อหรือจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมทั้งการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินดังกล่าว</p> <p>๒. อำนาจดำเนินการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น การให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง อนุมัติโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง การทำสัญญา และหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การรับรองผลงาน</p> <p style="text-align: center;"><i>Coj'</i></p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ รัฐมนตรี
		<p>๓. การเช่าสิ่งทาสริมทรัพย์ หรือ อสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด(ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๔. การคืนหลักประกันการเสนอราคาหรือ หลักประกันสัญญาที่พ้นข้อผูกพัน(ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๕. ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือ ไปยังสำนักตรวจเงินแผ่นดิน และ กรมสรรพากร ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. การแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้ ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดบกพร่องตามสัญญาที่ รับผิดชอบ</p> <p>๗. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการด้านพัสดุ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ</p> <p>๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุ ประจำปี</p> <p>๙. การอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุซึ่งมีราคา หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) จนเสร็จการ</p> <p>๑๐. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุภายในอำนาจของตน เท่านั้น</p> <p>๑๑. ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะ มอบอำนาจให้ผู้ใดต่อไปอีกไม่ได้</p>	

๕๐

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
๕.	ผู้กำกับการและ หัวหน้าสถานี ตำรวจภูธร	<p>๑๒. การดำเนินการด้านพัสดุเรื่องใดที่ได้ดำเนินการไปแล้ว(จนถึงขั้นตอนการประกาศ) ก่อน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราช บัญญัติดังกล่าว โดยใช้คำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัดพัทลุงตามคำสั่งเดิมต่อไปจนสิ้นสุด กระบวนการ คือขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน นอกนั้น ให้เริ่มดำเนินการใหม่ตามพระราช บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอ้างอิงคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้แทน</p> <p>๑. มีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัสดุ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ</p> <p>๒. มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง และหล่อสีน ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)</p> <p>๓. การตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง และอำนาจดำเนินการได้ส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. มีอำนาจในการสั่งการและอนุมัติเช่า สังการิมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีอัตรา ค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่น เกี่ยวกับการเช่าตามที จะกำหนดไว้ในสัญญาไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)</p>	
๖.	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ชุมชน	มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ	

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
		<p>การบริหารที่สตุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๒๐ เงิน งบประมาณทุกประเภท ได้แก่ งบจังหวัด/งบ พัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด งบภาค งบปกติ เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนของส่วน ราชการ/หน่วยงาน (กรณีงบปกติของหน่วยงาน บริหารราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน พื้นที่จังหวัดพัทลุง ส่วนราชการต้นสังกัดต้องมี คำสั่งมอบอำนาจให้ ผวจ.ปฏิบัติราชการแทน ด้วย) ดังนี้</p> <p>๑. การซื้อหรือจ้างทุกวิธี ทุกชั้น ตอน การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การ จ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่ง ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้าน บาทถ้วน) รวมทั้งการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัด จ้างภายในวงเงินดังกล่าว</p> <p>กรณีเงินบำรุงของโรงพยาบาล มอบอำนาจ ดำเนินการด้านพัสดุทุกวิธีครั้งหนึ่งวงเงินไม่ เกิน ๑,๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมทั้งการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างภายใน วงเงินดังกล่าว</p> <p>๒. อำนาจดำเนินการภายในวงเงินที่ได้รับ มอบอำนาจ เช่น การให้ความเห็นชอบการขอซื้อ ขอจ้าง อนุมัติโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง การทำสัญญา และหลักประกันสัญญา การ บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การแก้ไข สัญญา การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบการ การรับรองผลงาน</p>	

๑๑

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
		<p>๓. การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด(ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. การคืนหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญาที่พ้นข้อผูกพัน(ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๕. ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไปยังสำนักตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. การแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดบกพร่อง</p> <p>๗. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการด้านพัสดุ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ</p> <p>๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๙. การอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุซึ่งมีราคาหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จนเสร็จการ</p> <p>๑๐. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุภายในส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดของตนเท่านั้น</p> <p>๑๑. ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่อไปอีกไม่ได้</p>	

Copy

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
		<p>๑๒. การดำเนินการด้านพัสดุเรื่องใดที่ได้ดำเนินการไปแล้ว(จนถึงขั้นตอนการประกาศ) ก่อนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยใช้คำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงตามคำสั่งเดิมต่อไปจนสิ้นสุดกระบวนการ คือขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน นอกนั้นให้เริ่มดำเนินการใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอ้างอิงคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้แทน</p>	

Copy

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
๘๙.	สาธารณสุข อำเภอ	<p>มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินงบประมาณทุกประเภท ได้แก่ งบจังหวัด/งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด งบภาค งบปกติ เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนของส่วนราชการ/หน่วยงาน (กรณีงบปกติของหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง ส่วนราชการต้นสังกัดต้องมีคำสั่งมอบอำนาจให้ ผวจ.ปฏิบัติราชการแทนด้วย) ดังนี้</p> <p>๑. การซื้อหรือจ้างทุกวิธี ทุกชั้น ตอน การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่ง ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมทั้งการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินดังกล่าว</p> <p>กรณีเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัด มอบอำนาจดำเนินการด้านพัสดุทุกวิธีครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมทั้งการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินดังกล่าว</p> <p>๒. อำนาจดำเนินการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น การให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง อนุมัติโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง การทำสัญญา และหลักประกัน</p>	

๒๐๗

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
		<p>สัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ</p> <p>๓. การเช่าสังหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด(ใน วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. การคืนหลักประกันการเสนอราคาหรือ หลักประกันสัญญาที่พ้นข้อผูกพัน(ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๕. ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือ ไปยังสำนักตรวจเงินแผ่นดิน และ กรมสรรพากร ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. การแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้ ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดบกพร่อง</p> <p>๗. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการด้านพัสดุ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ</p> <p>๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุ ประจำปี</p> <p>๙. การอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุซึ่งมีราคาหรือ ได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จนเสร็จการ</p> <p>๑๐. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุภายในส่วนราชการหรือ หน่วยงานในสังกัดของตนเท่านั้น</p> <p>๑๑. ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะ มอบอำนาจให้ผู้ใดต่อไปอีกไม่ได้</p>	

๑๐๑

ลำดับ ที่	หัวหน้า ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรี
		<p>๑๒. การดำเนินการด้านพัสดุเรื่องใดที่ได้ดำเนินการไปแล้ว(จนถึงขั้นตอนการประกาศ) ก่อนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยใช้คำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่หลุดตามคำสั่งเดิมต่อไปจนสิ้นสุดกระบวนการ คือขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน นอกนั้นให้เริ่มดำเนินการใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอ้างอิงคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้แทน</p>	

๒๐๙