

**เกณฑ์การประเมินสถานบริการสาธารณสุขรวมใจณรงค์ลัดโลกพร้อมด้วยการสุขภาพอย่างยั่งยืน
และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN HOSPITAL)**

ชื่อหน่วยงาน.....

สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

กรณีเป็นโรงพยาบาล

มีจำนวนเตียง.....เตียง

จำนวนผู้มารับบริการเฉลี่ย.....คน/วัน

จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด.....คน

กรณีที่เป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล / สถานบริการสาธารณสุข

จำนวนผู้มารับบริการเฉลี่ย.....คน/วัน

จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด.....คน

การใช้โปรแกรม Carbon Foot print เป็นเครื่องมือการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

กิจกรรม	แนวทางการประเมิน	การดำเนินงาน		
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
G : Garbage	๑. มีการจัดการมูลฝอยโดยใช้หลัก ๓ Rs ๒. มีการกำจัดมูลฝอยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น นำไปเลี้ยงไส้เดือนเพื่อทำปุ๋ย ทำปุ๋ยหมัก ๓. มีการใช้ประโยชน์จากมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขภาพอย่างยั่งยืน เช่น หมักทำปุ๋ย ผลิตก๊าซชีวภาพ			
R : Rest room	๑. มีการพัฒนาส้วมในสถานบริการสาธารณสุข ให้ได้มาตรฐานส้วมสาธารณะไทย (HAS)			
E : Energy	มีการลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้มาตรการประหยัดไฟฟ้า การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง มีการใช้พลังงานทดแทนจากชีวภาพและชีวมวล เช่น การผลิตก๊าซชีวภาพ (Biogas) จากเศษอาหาร เศษผักผลไม้ หรือมูลฝอยอินทรีย์อื่นๆ			

กิจกรรม	แนวทางการประเมิน	การดำเนินงาน		
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
E : Environment	<p>๑. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ช่วยลดโลกร้อนและการจัดสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อสุขภาพโดยนำแนวทางการพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place) ระดับดีมาก</p> <p>๒. มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสม สวยงาม เลือกปลูกต้นไม้ที่มีขนาดและชนิดพันธุ์ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สามารถดูดซับมลพิษ และเป็นแหล่งผลิตก๊าซออกซิเจนให้กับบรรยากาศของโลก</p>			
N : Nutrition	<p>มีการรณรงค์อาหารปลอดภัย รณรงค์การใช้ผักพื้นบ้าน อาหารพื้นเมือง</p> <p>๑) โรงพยาบาลที่มีการประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย ควรมีการรณรงค์ให้โรงครัวของโรงพยาบาล และประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหารที่ปลอดภัย และเป็นผลผลิตที่ได้จากกระบวนการผลิตแบบเกษตรอินทรีย์ เช่น การใช้น้ำหมักชีวภาพ การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ บัญจากสิ่งปฏิกูล ฯลฯ และเป็นผลผลิตที่ผลิตได้ในท้องถิ่น เพื่อเป็นการช่วยลดพลังงานในการขนส่ง นอกจากนี้ ควรส่งเสริมให้มีการรับประทานอาหารพื้นเมือง โดยยึดหลักเศรษฐกิจ</p> <p>๒) โรงพยาบาลที่ไม่มีการประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย และสถานีอนามัย ควรมีการรณรงค์ เชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ใช้พืชผักในการประกอบอาหารที่ปลอดภัย และเป็นผลผลิตที่ได้จากกระบวนการผลิตแบบเกษตรอินทรีย์</p>			

ผู้ตรวจประเมิน.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เอกสารอ้างอิงชุดที่ ๑ : แนวทางการดำเนินงานด้วยหลักการ GREEN & CLEAN

กิจกรรม GREEN

การดำเนินงานโครงการสาธารณสุขรวมใจณรงค์ลดโลกร้อนนั้น เป็นการนำเอาหลักการสุขภาพอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ภายใต้กิจกรรมและกลยุทธ์ GREEN & CLEAN ซึ่งกิจกรรม GREEN ประกอบด้วย

G : Garbage คือ การจัดการมูลฝอยและการใช้ประโยชน์จากสิ่งปฏิกูล โดยนำแนวทางการลด คัด แยก และนำมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่ โดยใช้หลัก ๓ Rs คือ

๑. Reduce - ลดการใช้ คือ การลดการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กล่องโฟม ถุงพลาสติก และขยะมีพิษอื่นๆ ในโรงพยาบาล และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตเรียกคืนซากบรรจุภัณฑ์เพื่อนำกลับไปกำจัดหรือบำบัดพิษ เช่น หลอดไฟ น้ยาล้างฟิล์มเอกเรย์ เป็นต้น

๒. Reuse - ใช้ซ้ำ มีการนำวัสดุ หรือผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ได้แก่

- ๑) เลือกซื้อหรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบมาให้ใช้ได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เช่น แบตเตอรี่ประจุไฟฟ้าใหม่ได้
- ๒) ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้คงทนและยาวนาน
- ๓) นำบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น การใช้ถุงผ้าใส่ยาแทนถุงพลาสติก สำหรับผู้ป่วยที่ต้องรับยาต่อเนื่อง
- ๔) นำสิ่งของที่เหลือใช้มาดัดแปลงให้ใช้ประโยชน์ได้อีก

๓. Recycle – การใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ มีการคัดแยกขยะประเภท กระดาษ แก้ว พลาสติก กล่อง เพื่อนำไปจำหน่าย บริจาค ทำธนาคารขยะ หรือเป็นวัตถุดิบที่สามารถไปผ่านกระบวนการแปรรูป (Recycle) นำกลับไปใช้ใหม่ นอกจากนี้จะช่วยลดปริมาณขยะแล้ว ยังเป็นการประหยัดพลังงาน และลดภาวะมลพิษที่เกิดจากการผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆได้อีกด้วย

R : Rest room คือ การพัฒนาส้วมในสถานบริการสาธารณสุข ให้ได้มาตรฐานส้วมสาธารณะไทย (HAS) มีการใช้ประโยชน์จากสิ่งปฏิกูล และลดการใช้สารเคมีในการทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม รวมถึงการใช้วัสดุธรรมชาติในการดูดซับกลิ่นในห้องน้ำ เป็นต้น

E : Energy คือ การลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้มาตรการประหยัดไฟฟ้า การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง หรือมีการใช้พลังงานทดแทนจากชีวภาพและชีวมวล เช่น การผลิตก๊าซชีวภาพ (Biogas) จากเศษอาหาร เศษผักผลไม้ หรือมูลฝอยอินทรีย์อื่นๆ

E : Environment คือ การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ช่วยลดโลกร้อนและการจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะผู้นำแนวทางการพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน(healthy Work Place) มาประยุกต์ใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล ด้วยหลักการและแนวคิด สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา นอกจากนี้ยังควรดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสม สวยงาม เลือกปลูกต้นไม้ที่มีขนาดและชนิดพันธุ์ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สามารถดูดซับมลพิษ และเป็นแหล่งผลิตก๊าซออกซิเจนให้กับบรรยากาศของโลก

N : Nutrition การรณรงค์อาหารปลอดภัย รณรงค์การใช้ผักพื้นบ้าน อาหารพื้นเมือง ด้วยการปลูกผักเพื่อการบริโภคในครัวเรือน หรือรวมพลังเป็นกลุ่ม เป็นชุมชน ตามแนวพระราชดำริ....เศรษฐกิจพอเพียง... การใช้ผักพื้นบ้านเป็นวิถีวัฒนธรรมของชุมชนและสังคม ซึ่งเชื่อมโยงกับระบบนิเวศ การเกษตรผสมผสาน และเกษตรกรรมธรรมชาติ ทั้งนี้ควรปลูกผักตามฤดูกาล ลดการใช้ปุ๋ยเคมี และยาปราบศัตรูพืช จะช่วยลดการปล่อยก๊าซไนตรัสออกไซด์ออกสู่บรรยากาศโลก โดยสถานบริการสาธารณสุข อาจดำเนินการดังนี้

โรงพยาบาลที่มีการประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย ควรมีการรณรงค์ให้โรงครัวของโรงพยาบาล และประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหารที่ปลอดภัย และเป็นผลผลิตที่ได้จากกระบวนการผลิตแบบเกษตรอินทรีย์ เช่น การใช้น้ำหมักชีวภาพ การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยจากสิ่งปฏิกูล ฯลฯ โดยผลผลิตทางการเกษตรดังกล่าว ควรเป็นผลผลิตที่ผลิตได้ในท้องถิ่น เพื่อเป็นการช่วยลดพลังงานในการขนส่ง นอกจากนี้ ควรส่งเสริมให้มีการรับประทานอาหารพื้นเมือง โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง “ปลูกทุกอย่างที่กิน กินทุกอย่างที่ปลูก”

กรณีของโรงพยาบาลที่ไม่มีการประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย เช่น โรงพยาบาลชุมชน และสถานีอนามัย ควรมีการรณรงค์ เชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ใช้พืชผักในการประกอบอาหารที่ปลอดภัย และเป็นผลผลิตที่ได้จากกระบวนการผลิตแบบเกษตรอินทรีย์ด้วยเช่นกัน

กลยุทธ์หลัก CLEAN

C : Communication การสื่อสารสาธารณะเพื่อสร้างความเข้าใจ

การดำเนินงานโครงการสาธารณสุขรวมใจ รมรงค์ลดโลกร้อน เป็นการดำเนินงานโดยอาศัยความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย และการสื่อสารสาธารณะด้วยการสร้างกระแสผลักดันให้หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนประชาชนมีความเข้าใจ และเกิดความตระหนัก เกิดความร่วมมือในการลดภาวะโลกร้อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย

L : Leader สร้างบทบาทนำเพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินงาน

กรมอนามัย ดำเนินการขับเคลื่อน โดยศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ ดำเนินงานให้เกิดเป็นศูนย์เรียนรู้ ร่วมลดโลกร้อน เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินงานลดภาวะโลกร้อนในสถานบริการสาธารณสุข ด้วยแนวคิดการจัดการสุขภาพอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Sustainable and Ecological Sanitation) โดยดำเนินการศึกษาการเกิดของเสียในศูนย์อนามัย เพื่อนำมาวางแผน และดำเนินการจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสม มีการขยายผลสู่การเป็นศูนย์สาธิตและดำเนินกิจกรรม GREEN ให้ครบทั้ง ๕ ด้าน สามารถเป็นแหล่งถ่ายทอดการเรียนรู้สู่สาธารณะได้

E : Effectiveness ให้บังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมให้สถานบริการสาธารณสุขดำเนินงานลดโลกร้อน ด้วยกิจกรรม GREEN ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถานบริการสาธารณสุขที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน และมีระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อรับรองการเป็นสถานบริการสาธารณสุขร่วมลดโลกร้อน โดยพิจารณาจากการดำเนินงานกิจกรรม GREEN ครบทั้ง ๕ ด้าน มีผลงานเป็นต้นแบบสามารถขยายผลสู่ชุมชน นำไปสู่ความร่วมมือลดโลกร้อนของชุมชน

A : Activity สร้างกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกอย่างมีส่วนร่วม

โดยศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ เป็นต้นแบบในการรณรงค์ลดโลกร้อน และเชิญชวนให้สถานบริการสาธารณสุขเข้าร่วมโครงการฯ โดยชี้แจงให้ผู้บริหารและบุคลากรในสถานบริการสาธารณสุขเข้าใจและตระหนักต่อปัญหาภาวะโลกร้อน และแนวทางการลดภาวะโลกร้อนด้วยหลักการสุขภาพอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้กิจกรรม GREEN และมีการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมภายในสถานพยาบาล และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการสรุปบทเรียนเพื่อการจัดการความรู้ โดยกรมอนามัยจะมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่นวัตกรรมใหม่ๆ ต่อไป

N : Networking ร่วมกับภาคีเครือข่ายในการดำเนินงาน

สถานบริการสาธารณสุขมีการดำเนินงานโครงการสาธารณสุขรวมใจ รมรงค์ลดโลกร้อน โดยการสร้างความร่วมมือกับภาคี เครือข่าย ชุมชนและท้องถิ่น และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานลดโลกร้อนร่วมกัน และมีการขยายผลการดำเนินงานสู่สถานบริการสาธารณสุขอื่นๆ และหน่วยงานอื่นๆ ต่อไป

เอกสารอ้างอิงชุดที่ ๒ : เกณฑ์มาตรฐานสุดยอดสิ่งแวดล้อม(HAS)

แบบประเมินเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ

หน่วยงาน /ประเภท.....

สถานที่ตั้ง.....

จำนวนอ่างล้างมือ.....ที่ จำนวนห้องส้วม.....ที่ จำนวนที่ปัสสาวะ.....ที่

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ความสะอาด (Health : H)		
๑. พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กีดโถส้วม โถปัสสาวะ ที่กีดโถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีใช้งานได้		
๒. น้ำใช้สะอาด เพียงพอ และไม่มีกลิ่นขุ่น ภาชนะเก็บกักน้ำ ชันตักน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพดีใช้งานได้		
๓. กระดาษชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการอาจจำหน่ายหรือบริการฟรีหรือ สายฉีดน้ำชำระที่สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้		
๔. อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้		
๕. สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ		
๖. ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือ บริเวณใกล้เคียง		
๗. มีการระบายอากาศดี และ ไม่มีกลิ่นเหม็น		
๘. สภาพท่อระบายสิ่งปฏิกูลและถังเก็บกักไม่รั่วแตกหรือชำรุด		
๙. จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจตรา เป็นประจำ		
ความเพียงพอ (Accessibility : A)		
๑๐. จัดให้มีส้วมนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หญิงตั้งครรภ์และประชาชนทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งที		
๑๑. ส้วมสาธารณะพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ		
ความปลอดภัย (Safety : S)		
๑๒. บริเวณที่ตั้งส้วมต้องไม่อยู่ที่ล้นตา/เปลี่ยว		
๑๓. กรณีที่มีห้องส้วมตั้งแต่๒ ห้องขึ้นไป ให้แยกเป็นห้องส้วมสำหรับชาย หญิง โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน		
๑๔. ประตู ที่จับเปิด-ปิด และที่ล็อคด้านใน สะอาด อยู่ในสภาพ ดี ใช้งานได้		
๑๕. พื้นห้องส้วมแห้ง		
๑๖. แสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ		

หมายเหตุ : HAS คือ ความสะอาด (Health : H) ,ความเพียงพอ (Accessibility : A) , ความปลอดภัย (Safety : S)

สรุปผลการประเมิน

ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ทั้ง ๑๖ ข้อ ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

ต้องปรับปรุง (ข้อ.....) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารอ้างอิงชุดที่ ๒ : เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน

เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน

แบบประเมินเลขที่.....

รหัสแหล่งข้อมูล รหัสประเภทกิจกรรม - -

แบบประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน สำหรับสถานประกอบการหรือสถานที่ทำงานที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป	แบบ สท.๒
---	-------------

ชื่อสถานประกอบการ ประเภทกิจการ

ที่ตั้งสถานประกอบการกิจกรรมเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน คน

ชาย คน หญิง คน เขตเทศบาล/อบต

๑. คำชี้แจง

๑.๑ แบบประเมินสถานที่ทำงานนี้ ใช้เป็นแบบประเมินของเจ้าหน้าที่ และสถานที่ทำงานที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการในการประเมินตนเอง เพื่อให้ทราบสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม และปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการประกอบกิจการอันจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน โดยใช้เกณฑ์ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อม มีชีวิตชีวา

๑.๒ แบบประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน ฉบับนี้ ใช้กับสถานที่ทำงานที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ทั้งนี้ให้นับรวมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นระดับผู้บริหารหรือระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีการว่าจ้างจากผู้รับเหมาช่วง เช่น พนักงานดูแลรักษาความสะอาดผู้ดูแลความปลอดภัย เวย์ยาม ก็ให้นับรวมด้วย สำหรับหน่วยงานราชการให้นับรวมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๑.๓ สถานประกอบการกิจกรรมที่ร่วมโครงการควรจะเป็นสถานประกอบการที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการนั้นๆ เกี่ยวข้อง เช่น ถ้าเป็นโรงงานอุตสาหกรรมก็ควรจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน อันหมายถึง พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๔ เนื่องจากเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงานฉบับนี้ มิได้ใช้สำหรับกิจการประเภทใดโดยเฉพาะ ดังนั้น สถานที่ทำงานบางประเภทอาจจะมีบางหัวข้อที่จะให้ผู้ตรวจประเมินใช้ประเมิน ตัวอย่างเช่น ไม่มีโรงอาหาร ดังนั้น ผู้ตรวจประเมินจึงผ่านเกณฑ์ดังกล่าวไป โดยไม่ต้องนำมาพิจารณา เพื่อที่จะป้องกันการหลีกเลี่ยงโดยใช้ข้ออ้างว่าไม่มีรายการที่ให้ตรวจประเมิน

๑.๕ สถานที่ทำงานที่เข้าร่วมโครงการควรได้รับการชี้แจงรายละเอียดเกณฑ์การประเมินนี้ ซึ่งจะใช้พิจารณาตัดสินใจว่าสมควรจะได้รับใบรับรองระดับใด เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อม และทำการปรับปรุงแก้ไขให้ทันตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการจะเข้าทำการตรวจประเมิน

๑.๖ สำหรับเกณฑ์มีชีวิตชีวานั้น มีการแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับพื้นฐาน ๕ ข้อ ระดับดี ๒ ข้อ และระดับดีมาก ๘ ข้อ รวมทั้งสิ้น ๑๕ ข้อ และมีข้อกำหนดในการผ่านเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานดังนี้

ระดับพื้นฐาน จะต้องผ่าน เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย และเกณฑ์ชีวิตชีวา ระดับพื้นฐาน ๕ ข้อ ระดับดี

๒ ข้อ และระดับดีมาก ๘ ข้อ รวมทั้งสิ้น ๑๕ ข้อ และมีข้อกำหนดในการผ่านเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานดังนี้

ระดับพื้นฐาน จะต้องผ่าน เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย และเกณฑ์มีชีวิตชีวา ระดับพื้นฐาน ทั้ง ๕ ข้อ

ระดับดี จะต้องผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี และเกณฑ์มีชีวิตชีวา ระดับดีทั้ง ๒ ข้อ

ระดับดีมาก จะต้องผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน ระดับดีก่อน และเกณฑ์มีชีวิตชีวาระดับ ดีมาก ๕ ข้อ ใน ๘ ข้อ

๒. การประเมิน

ในการประเมินสถานที่ทำงานในแต่ละหัวข้อ ให้ทำเครื่องหมายลงในช่อง ผลการประเมิน ดังนี้
 พิจารณาว่าในแต่ละรายการประเมิน มีรายการที่ประเมินหรือไม่ ในกรณีที่ไม่มีรายการประเมินให้ทำเครื่องหมาย “-“
 ถ้ามีรายการที่จะประเมิน ให้พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินว่ารายการที่ประเมินนั้น ผ่าน หรือ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แล้วทำเครื่องหมาย

ผ่าน = สภาพที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ใส่เครื่องหมาย /
 ไม่ผ่าน = สภาพที่ต่ำกว่าเกณฑ์ จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข ให้ใส่เครื่องหมาย X

๓. การใช้แบบประเมิน

ครั้งที่ ๑ เป็นการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน เพื่อมาวางแผนในการพัฒนา ปรับปรุงสถานที่ทำงาน

ครั้งที่ ๒ เป็นการตรวจประเมินเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนขอรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ (บุคลากรภายนอก)

ครั้งที่ ๓ เป็นการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ เพื่อขอรับรองจากกรมอนามัย

๔. ระดับรับรอง

ใบรับรองระดับพื้นฐาน ต้องผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน

ใบรับรองระดับดี ต้องผ่านเกณฑ์ระดับดี

ใบรับรองระดับดีมาก ต้องผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก

๕. ผลการประเมิน

รายละเอียด	การประเมินครั้งที่ ๑	การประเมินครั้งที่ ๒	การประเมินครั้งที่ ๓
	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดี <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดีมาก	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดี <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดีมาก	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดี <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดีมาก
คำแนะนำของผู้ประเมิน
ข้อมูลของผู้ประเมิน ๑. ชื่อผู้ประเมิน ๒. ตำแหน่ง ๓. หน่วยงาน			
วัน เดือน ปี ที่ประเมิน			

ส่วนที่ ๑ : การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของพนักงาน
ประกอบด้วย ๕ ข้อ ซึ่งสถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	
การสนับสนุนของ องค์กร	๑. มีการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง เช่น มีการวางแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพมีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงาน โดยอาจผนวกอยู่ในหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย				
การติดต่อสื่อสาร	๒. มีการกำหนดและเลือกใช้วิธีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพตามความเสี่ยงทั้งนี้ควรเป็นกระบวนการสื่อสารแบบ ๒ ทาง				
การตรวจติดตาม ทบทวนและ ประเมินผล	๓. มีการตรวจติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานด้านการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแผนและมีการตรวจสอบผลลัพธ์ เช่น จำนวนวันลาที่ลดลง ความสนใจด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้นและการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์				
การมีส่วนร่วมของ พนักงาน	๔. มีการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมโดยการรับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ๕. พนักงานมีส่วนร่วมในการรับและให้ข้อมูลข่าวสาร โดยไม่ได้เป็นผู้รับข้อมูล อย่างเดียว				

ส่วนที่ ๒ : เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมมี ชีวิตชีวา

เกณฑ์ สะอาด

ประกอบด้วย ๑๙ ข้อ ซึ่งสถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทำข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	
นโยบายและการกำหนดแนวปฏิบัติ	๑. มีการกำหนดนโยบายเรื่องการส่งเสริมสุขภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยโดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรและเปิดเผยให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบ				
	๒. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน และเวลาที่แน่นอนในการดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งที่เป็นบริเวณที่มีผู้รับผิดชอบเฉพาะ และ ความรับผิดชอบโดยทั่วไปที่ทุกคนควรปฏิบัติ				
	๓. มีการกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจนโดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจราจรขนย้ายวัสดุ จัดเก็บวัสดุ/สารเคมี พื้นที่กำจัดวัสดุเหลือใช้พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหารคั้นน้ำ และพื้นที่อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมมีป้ายแสดงบอกไว้				
การปฏิบัติเพื่อการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย					
อาคารสถานที่	๔. ไม่มีการแขวนวัสดุต่างๆ ตามเสาหรือผนังของอาคาร เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเฝ้าระวัง ตรวจตราหรือใช้เพื่อการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในบริเวณนั้น				
	๕. สภาพของชั้นวางวัสดุ หรือภาชนะบรรจุหน้าต่าง ประตู ชั้นใด ราวบันได อยู่ในสภาพดี และสะอาด				
	๖. หลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีการทำความสะอาดอยู่เสมอ				
บริเวณพื้นและพื้นทางเดินทางขนย้ายทางเพื่อการจราจร	๗. สภาพของชั้นวางวัสดุ หรือภาชนะบรรจุหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดี และสะอาด ๖. หลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้และมีการทำความสะอาดอยู่เสมอ				

ส่วนที่ ๒ : เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมมี ชีวิตชีวา

“เกณฑ์ สะอาด”

ประกอบด้วย ๑๙ ข้อ ซึ่งสถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทำข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	
บริเวณพื้นและพื้น ทางเดินทางขนย้าย ทางเพื่อการจราจร	๗. พื้นอยู่ในระนาบเดียวกัน แข็ง เรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูด ซึมน้ำ หากเป็นบริเวณต่างระดับต้องมีสัญลักษณ์ บอกความแตกต่างมีการกันลื่น และมีสภาพสะอาด				
	๘. ไม่มีวัสดุเหลือใช้หรือขยะตกค้างบริเวณพื้น				
	๙. บริเวณที่จะต้องมีเศษวัสดุเหลือใช้หรือเป็นผลิต ภัณฑ์กลาง จะต้องมีการขนหรือมีการกองไว้ อย่างถูกวิธี ไม่รกรุงรัง				
	๑๐. ขนาดความกว้างของพื้นทางเดิน ทางขนย้าย หรือทางเพื่อการจราจร มีขนาดเหมาะสมที่จะใช้ เพื่อจุดประสงค์ในการนั้น มีสภาพสะอาด ไม่มีสิ่ง กีดขวาง				
บริเวณที่จัดเก็บวัสดุ สิ่งของ	๑๑. มีแสงสว่างเพียงพอ ที่จะมองเห็นทางเดินได้ ชัดเจน				
	๑๒. ตู้หรือชั้นวางของมีการติดป้ายบอกชนิดของ				
	๑๓. กลุ่มของสารเคมีประเภทวัตถุอันตรายหรือวัตถุ ไวไฟ ต้องแยกเก็บไว้เฉพาะตามหลักปฏิบัติสำหรับ สารเคมีประเภทนั้นๆ				
บริเวณโรงอาหาร หรือที่รับประทานอาหารหรือร้าน อาหาร	๑๔. เป็นไปตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร ของกรมอนามัย (ภาคผนวก ก)				
สิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑๕. ตู้เก็บสิ่งของต้องอยู่ในสภาพสะอาด และใช้ งานได้ดี				
	๑๖. ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ มี สภาพสะอาด และมีน้ำสำหรับใช้ทำความสะอาด เพียงพอ				
	๑๗. ห้องน้ำ ห้องส้วม มีการระบายอากาศ และแสง สว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น รวมทั้งมีเครื่องใช้ เช่น สบู่ กระดาษชำระ สารดับกลิ่น ในปริมาณที่เพียงพอ และมีสภาพสะอาด และเป็นไปตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทย (ภาคผนวก ข)				

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	
การกำจัดของเสีย	๑๘. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยสารพิษออกจากมูลฝอยทั่วไป				
การควบคุมสัตว์แทะและแมลง	๑๙. มีการควบคุมแมลง หนู ยุง ในสถานที่ทำงาน โดยการทำลายแหล่งอาหาร แหล่งเพาะพันธุ์ การใช้เครื่องมือดักจับ หรือการใช้ ยาเบื่อ หรือใช้สมุนไพรฉีดพ่น เป็นต้น				

“เกณฑ์ปลอดภัย”

ประกอบด้วย ๑๓ ข้อ ซึ่งสถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่านทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	
การบันทึกข้อมูลสุขภาพ	๑. อุบัติเหตุการณทำงานที่รายงานตามแบบ กท ๑๖ ลดลงจากรอบปีที่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ภาคผนวก ค)				
	๒. ไม่มีผู้เจ็บป่วยรายใหม่ที่ป่วยเป็นโรคอื่นเนื่องจากการงาน ตลอดระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา				
เครื่องจักร/อุปกรณ์เครื่องใช้	๓. ติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงและปลอดภัย				
	๔. ติดตั้งฝาครอบส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร/อุปกรณ์ ตลอดจนระยะเวลาการทำงาน				
	๕. เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุด หรือส่วนแหลมคมที่อาจทำอันตรายได้				
สภาพการทำงานที่ปลอดภัย	๖. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย				
	๗. สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี				
	๘. มีเส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายหรือห้ามเข้าใกล้				
	๙. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องเหมาะสมและเพียงพอ				
	๑๐. มีการกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย				
สภาพแวดล้อมเป็นการทำงาน	๑๑. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ อันได้แก่ แสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ รวมทั้งสารเคมีอย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพคนทำงาน				
การป้องกันอัคคีภัย	๑๒. มีเครื่องดับเพลิงอย่างเพียงพอ พร้อมได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งานและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อต้องการ				
	๑.๓ ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีสิ่งกีดขวางหรือ ถูกปิดตาย				

“เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี”

ประกอบด้วย ๕ ข้อ ซึ่งสถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	
เสียง/ความสั่น สะเทือน	๑. ไม่มีเสียงดังรบกวนและความสั่นสะเทือนสร้าง ความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน				
สารเคมี	๒. ไม่มีฝุ่นหรือควันออกมาสร้างความเดือดร้อน รำคาญต่อชุมชน				
	๓. ไม่มีกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นเหม็นรบกวนสร้าง ความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน				
มูลฝอย/ของเสีย	๔. มีการจัดการมูลฝอย/ของเสียอย่างเหมาะสม ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน				
	๕. น้ำทิ้งหรือสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกนอกอาคาร สถานที่ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน				

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ปล่อยนอกสถานประกอบการโดยต้องไม่เกินค่าที่กำหนดตามกฎหมาย

๒. สอบถามจากชุมชนไม่ต่ำกว่า ๕ ครอบครัว ถ้าผ่าน ๓ ใน ๕ ถือว่าไม่ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ

“เกณฑ์มีชีวิตชีวา”

เกณฑ์มีชีวิตชีวาระดับพื้นฐาน ประกอบด้วย ๕ ข้อ ซึ่งสถานประกอบการกิจการต้องดำเนินการให้ผ่านทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	
การจัดสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑. มีสถานที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเพิ่มพูนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพรวมทั้งมีกล่องรับความคิดเห็น				
การให้ความรู้ด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงานในเรื่องต่างๆ	๒. มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน ๗ เรื่อง/ปี คือ เรื่องการออกกำลังกาย การบริโภคอาหารตามหลักโภชนบัญญัติ สุขภาพจิต สุขภาพฟัน การดูแลให้หญิงวัยเจริญพันธุ์รับประทานยาเม็ดธาตุเหล็ก อนามัยการเจริญพันธุ์และความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งในชีวิตประจำวัน				
กิจกรรมลดเลิกบุหรี่และสิ่งเสพติด	๓. มีการให้ความรู้และจัดกิจกรรมการณรงค์การลดเลิกบุหรี่ และสิ่งเสพติด				
การตรวจสุขภาพประจำปี	๔. มีการจัดหรือสนับสนุนให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน และมีการตรวจตามความเสี่ยงที่พนักงานต้องสัมผัส				
กิจกรรมให้บริการรักษาเบื้องต้นหรือการปฐมพยาบาล	๕. มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล และเครื่องชั่งน้ำหนัก พร้อมทั้งมีการจัดบันทึกการรักษาและการใช้ยา				

เกณฑ์ชีวิตชีวาระดับดี ประกอบด้วย ๒ ข้อ สถานประกอบการกิจการต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐานก่อนและต้องผ่านเกณฑ์ระดับดีทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	
การกำหนดผู้รับผิดชอบการส่งเสริมสุขภาพ	๑. สถานประกอบการกิจการจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพนักงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
กิจกรรมการมีส่วนร่วม	๒. มีการจัดตั้งกลุ่มแกนนำหรือชมรมสร้างเสริมสุขภาพและมีการจัดกิจกรรมดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี				

เกณฑ์มีชีวิตชีวาระดับดีมาก ประกอบด้วย ๘ ข้อ ซึ่งสถานประกอบการกิจการต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน และระดับดีก่อน และต้องผ่านเกณฑ์ระดับดีมากอย่างน้อย ๕ ใน ๘ ข้อ (ห้ามยกเว้นข้อ ๑) จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	
กิจกรรมการออกกำลังกาย	๑. มีกิจกรรมให้พนักงานได้ออกกำลังกาย เช่น มีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมต่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา พร้อมทั้งกำหนดวันเวลา การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วันๆ ละ ๓๐ นาที				
กิจกรรมนันทนาการ	๒. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริมความสามัคคีของพนักงาน เช่น จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาจัดงานรื่นเริงในเทศกาลต่างๆ				
กิจกรรมดูแลสุขภาพฟัน	๓. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพการแปรงฟัน โดยจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้พนักงานได้มีโอกาสแปรงฟันในที่ทำงานและมีการให้สิทธิในการไปใช้บริการรักษาโรคฟัน				
กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ	๔. มีการดูแลการจัดจำหน่ายอาหารให้มีความหลากหลายครบ ๕ หมู่ ตามหลักโภชนบัญญัติ				
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต	๕. มีการจัดการกับความเครียดด้วยตนเอง มีการบริการให้คำปรึกษาเมื่อพนักงานมีปัญหาสุขภาพจิต				
กิจกรรมส่งเสริมป้องกันภาวะโลหิตจาง	๖. มีการจัดหายามีดธาตุเหล็ก (เฟอร์รัสซัลเฟต) ขนาด ๖๐ มิลลิกรัม สำหรับหญิงวัยเจริญพันธุ์ทุกคน				
ประเมินภาวะโภชนาการ	๗. มีการประเมินภาวะโภชนาการด้วยตนเองโดยใช้ค่าดัชนีมวลกาย (ภาคผนวก ง)				
กิจกรรมทดสอบสมรรถนะภาพร่างกาย	๘. มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับหัวใจปอด และกล้ามเนื้อ เพื่อให้ทราบว่ายู่ในเกณฑ์ใด ควรปรับปรุงหรือแก้ไขอย่างไร				

ผู้ตรวจประเมิน.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

...../...../.....